



Cuenta Pública 2025



ESCUELA DE LA
INDUSTRIA
GRAFICA

La Escuela de la Industria Gráfica

Es una institución educacional que forma técnicos gráficos de nivel medio. Esta formación está centrada en la responsabilidad, la confianza y el respeto mutuo, que les permita a los jóvenes integrarse al mundo de la industria gráfica.



Directorio de la Corporación Educacional de las Artes Gráficas y Afines 2025

Miguel del Río Jiménez (Presidente)
Sergio Gallo Joamon (Vicepresidente)
Francisco Raveau Benítez (Tesorero)
Viviana Vignolo Q (Directora)
Rafael Salgado Loayza (Director)
Rigoberto Lemus G. (Director)
Felipe Arias Quiroz (Director)
Nelson Cannoni Berd (Director)



CUMPLIMIENTO NORMATIVA:

• Rector - Gerente:	Manuel Betancoult Jara
• Jefe Finanzas:	Juan Solís Muñoz
• Contador:	Herminia Vargas Zambrano

La Escuela, se encuentra con toda su documentación al día y dando cumplimiento a toda la legalidad vigente. Al respecto, se indican las resoluciones pertinentes que permiten que el Establecimiento funcione con completa normalidad y apegado a la normativa:

1º Constitución Política de Chile.

2º Ley General de Educación (2009).

3º Ley 19070 Estatuto Docente.

4º Decreto cooperador o de traspaso Nº 1178/1996

5º Circular Nº 3 de la superintendencia de educación escolar 26/08/2013

6º Resolución exenta de Jornada Escolar Completa Nº 143/2004, la cual se aplicará en la modalidad Enseñanza Media Técnico Profesional.

7º Estrategia de formación dual, resolución exenta Nº 1080 /28/02/2020

8º Práctica y titulación, decreto exento Nº546 /06/2020

9º Planes y programas de estudios:

NM1: Decreto exento 1358/2011

NM2: Decreto exento 1358/2011

NM3: Decreto exento 954/2015 y sus modificaciones Nº 467/2016

NM4: Decreto exento 954/2015 y sus modificaciones Nº 467/2016

10º Decreto de evaluación y promoción escolar.

NM1: decreto exento Nº 67/2018

NM2: decreto exento Nº 67/2018

NM3: decreto exento Nº 67/2018

NM4: decreto exento Nº 67/2018



INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

En los meses de enero y febrero del año 2025, se realizaron diferentes trabajos para el mejoramiento de diferentes espacios de la escuela, por ejemplo, compra e instalación de televisores en salas de clases 2,3 y 4 medios, además en la cocina y bodega de alumnos se arreglaron los muros y reparación de cámara desengrasadora. Se remodeló sala de serigrafía y sala de Grafisoft.

Durante el año se realizaron otros proyectos necesarios para cumplir con los estándares exigidos por diferentes estamentos como el MINEDUC, JUNAEB y SEREMI DE SALUD y por nuestros estudiantes. (mantenimientos de la escuela, marcas de seguridad en máquinas, cargas de extintores, desratización, etc.). Otros proyectos del departamento tales como Instalación de Paneles Solares e Instalación eléctrica en sala Print Q.

CONSEJO ESCOLAR

1ra Reunión Consejo Escolar 18/03/2025

2da Reunión Consejo Escolar 27/05/2025

3era Reunión Consejo Escolar 02/09/2025

4ta Reunión Consejo Escolar 25/11/2025

Vicky Godia Torres	Directora Establecimiento Educacional
Manuel Betancourt Jara	Gerente / Rector
Richard Gutiérrez Vera	Coordinador Académico Formación General
Liliana Martínez Guzmán	Coordinadora Académica Formación Técnico Profesional
Carla Meza Narváez	Inspectora General
Herminelly Vargas Zambrano	Directivo
Nelson Díaz Bustos	Directivo
John Beltrán Escares	Representante Docentes
María Fernanda Godoy	Representante Asistentes de la Educación.
Bárbara Miranda González	Representante Centro de Padres y Apoderados
Martin Contreras Marín	Representante centro de Alumnos
Patricio Lizama Acevedo	Directivo
Diego Saavedra Salazar	Directivo



ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS

- Reforzamiento de Historia 1° medios
- Fútbol 1° Semestre
- Reforzamiento de matemática 1° y 2° medios
- Basquetball 1° Semestre
- Voleibol 1° Semestre
- Huerto
- Teatro
- Pintura y Arte

PERSONAL ESCUELA DE LA INDUSTRIA GRÁFICA 2025, EQUIPO DIRECTIVO

- Gerente/Rector: Manuel Betancourt Jara
- Directora: Vicky Godia Torres
- Coordinador Académico Plan General: Richard Gutiérrez Vera
- Coordinadora Académica Plan Diferenciado: Liliana Martínez Guzmán
- Inspectora General: Carla Meza Narváez
- Jefe Área Administrativa: Diego Saavedra Salazar
- Jefa de Formación Dual (formación en alternancia): Herminelly Vargas Zambrano
- Jefe Departamento Extensión y Vinculación con el Medio: Patricio Lizama Acevedo
- Jefe Pedagógico Departamento Extensión y Vinculación con el Medio: Nelson Díaz Bustos

APOYO EQUIPO DE GESTIÓN

- Tutora pedagógica Plan General: Catherine Cabello Galarce
- Jefe de taller de la especialidad: Roberto Pérez Martínez
- Encargado de Convivencia Escolar: John Beltrán Escares
- Encargada de Convivencia Escolar: María Fernanda Godoy Velasco
- Coordinadora Administrativa: Lena Castillo Astudillo



DOCENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

- Arnaldo Cariceo Zamorano
- Jair Castillo González
- Nelson Díaz Bustos
- Juan Fernández Duarte
- José Luis Gutiérrez Carrasco
- Evelyn Jiménez Barrios
- Karen Lazo Guerra
- Patricio Lizama Acevedo
- Rodrigo Pérez Bustos
- Roberto Pérez Martínez
- Katterine Salgado Salgado



DOCENTES DE FORMACIÓN GENERAL

Lenguaje y Comunicación:

- Michelle Fernández Cáceres
- Rutbely Freitez Porteles
- Arlette Vargas Guerrero
- Katherine Williams Puente

Inglés

- John Beltrán Escares
- Melisa Díaz Rojas
- Javiera Rodríguez Cancino

Matemática:

- Viviana Inostroza González
- Richard Gutiérrez Vera
- Inginia Betancourt Escobar
- Liliana Martínez Guzmán
- Judarkis Arias Quintero
- Nancy Suárez Monsalve



DOCENTES DE FORMACIÓN GENERAL

Historia Geografía y Ciencias Sociales

- Renzo Siña Banchero
- Natalia Rodríguez Guzmán
- Julio Sánchez Cáceres.

Biología

- Catherine Cabello Galarce

Química

- Félix Martínez Vega



DOCENTES DE FORMACIÓN GENERAL

Educación Tecnológica

- Vicente Aracena Luna

Artes Visuales

- Vasti Zamorano Montero

Educación Física /Deporte

- José Luis Paredes Astete
- Emmanuel Trujillo Vásquez

Filosofía

- Italia Salinas Herrera

PROFESORES JEFES



	Profesor			Curso
1	SUÁREZ	MONSALVE	NANCY	1ºA
2	MARTÍNEZ	VEGA	FÉLIX	1ºB
3	FERNÁNDEZ	CÁCERES	MICHELLE	1ºC
4	BETANCOURT	ESCOBAR	INGINIA	1ºD
5	DÍAZ	ROJAS	MELISA	1ºE
6	RODRÍGUEZ	CANCINO	JAVIERA	1ºF
7	SIÑA	BANCHERO	RENZO	2ºA
8	CARICEO	ZAMORANO	ARNALDO	2ºB
9	ARIAS	QUINTERO	JUDARKIS	2ºC
10	INOSTROZA	GONZÁLEZ	VIVIANA	2ºD
11	JIMÉNEZ	BARRIOS	EVELYN	2ºE
12	CASTILLO	GONZÁLEZ	JAIR	2ºF



	Profesor			Curso
13	GUTIÉRREZ	VERA	RICHARD	3°A
14	SÁNCHEZ	CÁCERES	JULIO	3°B
15	VARGAS	GUERRERO	ARLETTE	3°C
16	SALGADO	SALGADO	KATTERINE	3°D
17	GUTIÉRREZ	CARRASCO	JOSÉ LUIS	3°E
18	PÉREZ	BUSTOS	RODRIGO	3°F
19	FERNÁNDEZ	DUARTE	JUAN	4°A
20	ZAMORANO	MONTERO	VASTI	4°B
21	FREITEZ	PORTELES	RUTBELY	4°C
22	PÉREZ	MARTÍNEZ	ROBERTO	4°D
23	CABELLO	GALARCE	CATHERINE	4°E
24	MEZA	NARVÁEZ	CARLA	4° F



PERSONAS QUE REEMPLAZARON DURANTE EL AÑO POR LICENCIAS MÉDICAS:

No hubo reemplazo por Licencias Medicas

DOCENTES DE REEMPLAZO PERMANENTE POR PERMISOS ADMINISTRATIVOS

U OTROS:

Ariasna Vallejos, Natalia Rodríguez, Catherine Cabello, John Beltrán, Roberto Pérez, Nelson Díaz, Patricio Lizama, Liliana Martínez y Richard Gutiérrez.

ASISTENTES DE CONVIVENCIA ESCOLAR



- 1ros medios: Marta Fernández Meyer y Francis Lobo Fuenmayor
- 2dos medios: Juan Diego Echeverría Romero y Patricia Navarro Henríquez
- 3ros medios: Yusaidy Chirino Acosta y Marbella Rosales Useche
- 4tos medios: Yelhit Espinoza Coste

ADMINISTRATIVOS

- Daniela Caro (Secretaria dirección)
- Mariangela Rosales (Coordinadora administrativa formación dual)
- Brígida Vega Roa (Encargada del CRA y Centro de Impresiones)
- Florentino Castro, Ángel Castellano, Omer Hernández, y Jacobo Hernández (Supervisor Dual)
- Lena Castillo Astudillo (Coordinadora Administrativa)
- Deyangeles Castellano Nava (Asistente Dual)
- Anggie Miranda Maldonado (Asistente Coordinación Académica)
- Patricia Oliveros Massi (Secretaria)
- Doreliany Osorio Pérez (Encargada de difusión y redes sociales)
- Ariasna Vallejos Irribarra (Asistente Coordinación Académica)
- Sebastián Serrano Ábalos (Psicólogo)



AUXILIARES DE SERVICIOS:

- Yolanda Flores Bermedo (Auxiliar de aseo)
- Juan Carvajal Saldívar (Auxiliar de aseo)
- Jorge Toro Rojas (Auxiliar de aseo)
- Yelitza Coste Rojas (Portería)
- Miguel Padilla Padilla (Mantención)
- Pedro Honores Valenzuela (Mantención Jardines)
- Mireya Vásquez Maureira (Auxiliar de aseo)
- Gladys Gavilán Contreras (Auxiliar de aseo)
- José Vargas Vargas (Auxiliar Bodeguero)
- Leandro Torres Da Silva (Guardia)
- Héctor Chirino Mora (Guardia)
- Janet Gallardo Baños (Auxiliar)
- Alejandro Valera Troconis (Guardia)



DIFUSIÓN ESCUELA

DATOS	2020	2021	2022	2023	2024	2025
N° de colegios visitados	0	5	5	5	4	4
Puertas Abiertas: Nos visitaron	0	0	100	186	167	210

PROCESO DE ADMISIÓN

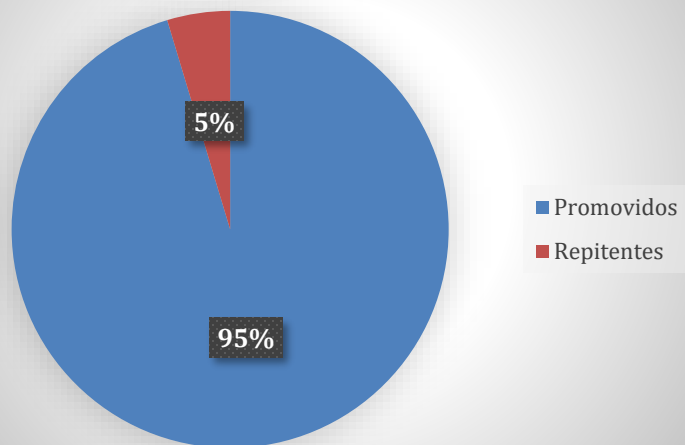


MATRICULAS	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MATRICULA INICIAL AL 30 DE ABRIL	682	652	685	735	740	746	783	786
RETIRADOS DURANTE EL AÑO	26	41	3	19	31	26	45	53
%	3.8	6.3	0.43	2.6	4.2	3.5	5.7	6.7
INCORPORADOS ENTRE EL 30 DE ABRIL Y 30 DE NOVIEMBRE	10	26	3	12	13	3	17	14
MATRICULA FINAL AL 30 DE NOVIEMBRE	666	637	685	728	716	731	775	765
PROMOVIDOS	648	608	674	704	692	709	749	744
%	97.2	95.4	98.3	97	96.6	97	96.6	97.2
REPITENTES	18	29	11	24	24	22	26	21
%	2.7	4.6	1.6	3.4	3.3	3	3.4	2.7
EGRESADOS	168	146	142	145	160	149	172	191
TITULADOS	138	138	97	142	76	141	106	143
%	90	81.5	66.4	100	52.4	88.1	71.1	83.1

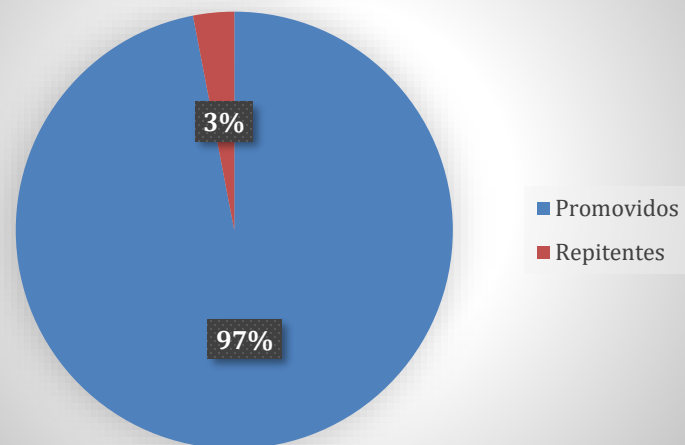
PORCENTAJES REPITENCIA Y PROMOCIÓN



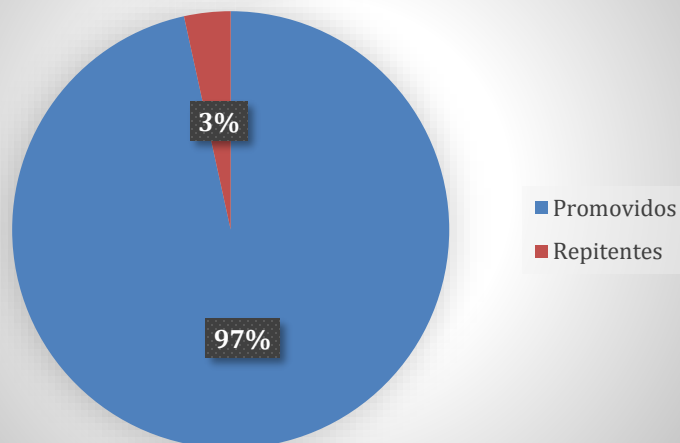
1° medio



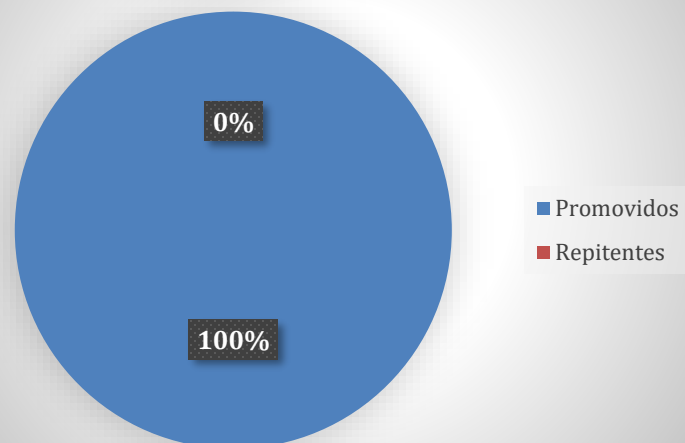
2° medio



3° medio



4° medio





MATRÍCULAS POR NIVEL

NIVEL%	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1ROS MEDIOS	181	192	214	207	210	202	199	172
2DOS MEDIOS	167	156	184	210	210	195	207	198
3ROS MEDIOS	150	141	145	172	160	185	196	204
4TOS MEDIOS	168	148	142	146	160	149	173	191
TOTAL, MATRICULADOS	666	637	685	735	740	731	775	765



ASISTENCIA REUNIONES DE APODERADOS

	Matricula	% Presentes	% Ausentes		Matricula	% Presentes	% Ausentes
1°A	30	57%	43%	2°A	34	50%	50%
1°B	30	64%	36%	2°B	35	60%	40%
1°C	30	63%	37%	2°C	34	57%	43%
1°D	30	78%	22%	2°D	34	64%	36%
1°E	29	76%	24%	2°E	35	70%	30%
1°F	30	70%	30%	2°F	34	63%	37%



ASISTENCIA REUNIONES DE APODERADOS

	Matricula	% Presentes	% Ausentes		Matricula	% Presentes	% Ausentes
3°A	35	55%	45%	4°A	32	44%	56%
3°B	33	37%	63%	4°B	31	67%	33%
3°C	34	55%	45%	4°C	32	82%	18%
3°D	35	62%	38%	4°D	31	60%	40%
3°E	34	43%	57%	4°E	32	50%	50%
3°F	34	62%	38%	4°F	33	64%	36%



INCORPORACIÓN DE ALUMNOS A EMPRESA

	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
	N°	%	N°	%	N°	%	%	N°	%	N°	%	N°	%
POR AUTOGESTIÓN	56	60	84	38.6	91	48.8	57.9	97	61.1	102	68.4	123	64
POR GESTIÓN INDUCIDA	70	20	65	48.3	43	37.7	27.3	14	9	30	20.2	30	15.7
POR DESIGNACIÓN	19	20	23	13.1	23	13.3	14.6	46	29	17	11.4	38	19.9
TOTAL	145	100%	172	100%	157	100%	100%	157	100%	149	100%	191	100%

PROFESORES TUTORES

DATOS	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
N° PROFESORES TUTORES	4	5	5	4	5	4	4



RELACIÓN: ALUMNOS – ESCUELA – EMPRESAS

AÑOS	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
TOTAL, ALUMNOS ESCUELA	664	637	685	735	740	731	775	765
ALUMNOS DUAL	318	289	287	318	317	150	173	191
EMPRESAS DUAL	103	105	103	102	117	77	67	62

EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL SISTEMA DUAL 2025



N°	EMPRESA	DIRECCION	COMUNA
1	A COL S.A	ROBERTO ESPINOZA N° 1347	SANTIAGO
2	A IMPRESORES	GLADYS MARIN MILLIE 6920	ESTACION CENTRAL
3	A Y C IMPRESORES	ANDES 4557	QUINTA NORMAL
4	ALL4LABELS	LAS ENCINAS 440	CERRILLOS
5	ALOPRINT	ANTONIO VARAS N° 113 PISO 3	PROVIDENCIA
6	AMF IMPRESORES	AV. QUILÍN N° 3700	MACUL
7	ANTALIS	CHILOE N° 1574	SANTIAGO
8	AVIGRAF	ARTEMIO GUTIERREZ 2598	SAN JOAQUIN
9	BARINGER	TOTAL 750	QUILICURA
10	BIO SOLUCIONES GRÁFICAS	AV. PUNTA ARENAS 7999	LA GRANJA
11	BRANDISPLAY	GALVARINO N° 9351	QUILICURA
12	CASA DE MONEDA DE CHILE	AV. PORTALES 3586	ESTACION CENTRAL
13	CIRCULO H	LEON TOLSTOI 6270	SAN MIGUEL
14	COLOR PACK	EINSTEIN 700	RECOLETA
15	COLORAMA	LOS ALERCES N° 2096	ÑUÑO A
16	COMERCIAL FLEXOGRAFICA	LAS ENREDADERAS 2345	INDEPENDENCIA
17	CREATIVELINE	SANTA FILOMENA N° 120	RECOLETA
18	DALLGRAPHICS	CORDILLERA N° 352 A	QUILICURA



19	DONNEBAUM	HENRY FORD 1410	MAIPU
20	EMPACK FLEXIBLES	ALMIRANTE RIVEROS N° 413	SAN BERNARDO
21	ENVASES Y LITOGRAFIA EL AGUILA	CAMINO A MELIPILLA 10700	MAIPU
22	EQUIPO GRAFICO IMPRESORES	CARMEN 1985	SANTIAGO
23	ETIQUETAS DIGITALES SPA	JUAN DE RIVADENEIRA N° 4667	SAN JOAQUÍN
24	FARET S.A	TIL TIL 2300	MACUL
25	FUSIONADOS	AV. PORTALES 1345	MAIPU
26	FYRMA GRAFICA	SALAR DE ATACAMA N° 1287	PUDAHUEL
27	GRAFICA REAL	SAN ISIDRO 1540	SANTIAGO
28	GRAFICA ROES	Tocornal N° 1874	Santiago
29	GRAFISOFT	PREMIO NOBEL 3524	MACUL
30	GRAFPACK	LO OVALLE 453	SAN JOAQUIN
31	HURST LABELING SYSTEMS	CHILOE N° 1456	SANTIAGO
32	HQ DIGITAL	TOMAS DE CAMPANELLA 5155	SAN JOAQUIN
33	ICONOSUR	PEDRO LEON UGALDE N° 2045	SANTIAGO
34	IMICAR	LAS ENCINAS 441	CERRILLOS
35	IMPRENTA ITALIANA	ALCERRECA 1480	QUINTA NORMAL
36	IMPRESIONES INKJET SPA	EL ROBLE 816	RECOLETA
37	INSER	SAN ISIDRO N° 1992	SANTIAGO
38	KYCHENTHAL	SANTA ISABEL 0177	PROVIDENCIA
39	LAHOSA	MONEDA N° 1901	SANTIAGO



40	LOP IMPRESORES	MARILUAN N° 2419	PAC
41	MARCA2	AV DEL VALLE NORTE N° 714	HUECHURABA
42	<u>MASPLOTTER.CL</u>	SAN MARTIN N° 256	SANTIAGO
43	MAGICO PUBLICIDAD	TRASLAVIÑA 1686	PAC
44	MIBRANDING	AVENIDA CARLOS VALDOVINOS N° 612	SAN JAOQUIN
45	MICROGEO	CAMINO DEL CERRO 5154	HUECHURABA
46	NEISSTECH	CARNOT 877	SAN MIGUEL
47	NEWGRAPH	CAMINO PUNTA MOCHA 5137	HUECHURABA
48	OGRAMA	MANUEL ANTONIO MAIRA 1253	PROVIDENCIA
49	PAPER PROJECT	EL ROSAL N° 4577	HUECHURABA
50	PRINTOQ	MICHIMALONGO 159	SANTIAGO
51	PRINTPAT	NUEVA DE VALDÉS N° 965	SANTIAGO
52	PROCOLOR	EDUARDO HYALT N° 572	PROVIDENCIA
53	QUINTERO IMPRESORES S.P.A.	RIVAS N° 531	SAN JOAQUÍN
54	RHEEM CHILENA LTDA	CAMINO A MELIPILLA N° 10340	MAIPU
55	SOC GRAFICA DONOSO INZUNZA Y CIA.	LORD COCHRANE N° 1134	SANTIAGO
56	SOCIEDAD IMPRIME LTDA	ANGEL GUARELO N° 1690	PAC
57	TECNIFLEX	EL CARMELO 2532	PAC
58	TEKKROM	APOQUINDO N° 3297	LAS CONDES

59	TG CORDILLERA	EL ROSAL 5196	HUECHURABA
60	URETA MATTE IMPRESORES	SAN ISIDRO 1560	SANTIAGO
61	VERA Y GIANNINI	LOS LINGUES N° 751	QUILICURA
62	VINOGRAF	JOSE MIGUEL INFANTE 8765 MODULO 5	RENCA



Índice de vulnerabilidad 2025



Índice de vulnerabilidad	
Estudiantes vulnerables	85%

Estadísticas

Curso	Total, alumnos (*)	Hombres	Mujeres
Primer Año - A	27	13	14
Primer Año - B	28	14	14
Primer Año - C	28	14	14
Primer Año - D	30	12	18
Primer Año - E	29	14	15
Primer Año - F	30	11	19



Segundo Año - A	31	13	18
Segundo Año - B	33	16	17
Segundo Año - C	32	16	16
Segundo Año - D	34	13	21
Segundo Año - E	34	18	16
Segundo Año - F	34	15	19

Tercer Año - A	36	16	20
Tercer Año - B	35	15	20
Tercer Año - C	34	14	20
Tercer Año - D	32	15	17
Tercer Año - E	32	17	15
Tercer Año - F	35	16	19

Cuarto Año - A	32	19	13
Cuarto Año - B	32	15	17
Cuarto Año - C	32	13	19
Cuarto Año - D	32	14	18
Cuarto Año - E	32	15	17
Cuarto Año - F	31	15	16

TOTAL	765	353/46,14%	412/53,86%
--------------	------------	-------------------	-------------------



HECHOS MÁS RELEVANTES 2025

DIRECCIÓN:

En esta área de dirección se realizan varios hechos durante el año como, por ejemplo:

- Recreos preventivos.
- Talleres deportivos.
- Talleres artísticos.
- Jornadas de encuentro para alumnos y personal de la escuela.
- Día del alumno, aniversario de la escuela, día del profesor y asistente de la educación, fiestas patrias, navidad y fin de año para la comunidad.
- Actividades de apoyo a los 4° medios.
- Coordinación académica se divide en 2, plan general y plan diferenciado, generando mayor apoyo a nuestro equipo de docentes.
- Inauguración Sala Grafisoft.
- Reuniones semanales con equipo directivo con retroalimentación.
- Reuniones semanales de dirección con cada jefe de área.
- Inauguración de Planta Solar Fotovoltaica con el apoyo de Fundación Irarrázaval.
- Capacitación funcionarios y docente del área gráfica y plan general, convivencia escolar y administrativos.
- Tener conversaciones con cada funcionario, cuando ellos lo necesitan.
- Apoyo a cada funcionario en su labor de trabajo.
- Apoyo a los apoderados en situación compleja, tanto académicamente como familiar.
- Revisión constante de cada lugar del establecimiento para un mejor entorno para toda la comunidad.
- Apoyo al centro de alumnos en sus actividades por el bien del alumnado.
- Apoyo al centro de padres y apoderados para el bienestar de cada alumno de nuestra escuela.
- Desarrollo PME Anual.
- Inicio de nuestro protocolo uso de celulares.
- Encuentro de Liceos TP de la R. Metropolitana donde compartimos nuestra experiencia de implementación del modelo de Formación Dual.



COORDINACIÓN ACADÉMICA PLAN GENERAL:

Objetivo:

Supervisar la planificación, ejecución de las clases y evaluación del desarrollo de los programas de estudio de la Escuela de la Industria Gráfica. Así como Velar por la mejora constante del logro de los Objetivos de Aprendizajes de los estudiantes en todos los subsectores o asignaturas.

- Revisión de las planificaciones del primer semestre de cada asignatura.
- Reunión general docente informando los lineamientos y directrices para el año escolar 2025.
- Trabajo colaborativo con convivencia escolar en el acto cívico de inicio del año escolar 2025.
- Entrega de extracto del Reglamento de promoción y evaluación 2025 a los estudiantes y apoderados.
- Entrega de set de materiales para las clases a docentes.
- Participación de un 95% de nuestros estudiantes en el Diagnostico Integral de Aprendizajes (D.I.A.) en su fase de Diagnostico.
- Análisis de los resultados arrojados en las pruebas diagnósticas de cada asignatura, así como en el D.I.A. para realizar los reforzamientos necesarios en los estudiantes y así iniciar con los OAS.
- Entrega de textos escolares a los estudiantes de 1° a 3° medio.
- Entrega de set de útiles escolares a los estudiantes de 1° a 4° medio.
- Calendarización de las evaluaciones del I semestre 2025 a estudiantes con situación de salud y/o convivencia escolar en todos los niveles.
- Organización y supervisión de los talleres extraprogramáticos: Futbol, basquetboll, voleiboll, huerto, artes y pintura.
- Reuniones por departamento para fijar acuerdos del primer semestre en cada uno de ellos.
- Selección de estudiantes con promedio menor a 4.0 en las asignaturas de historia y matemática de primero y matemática de segundo medio para informales que asistan al taller respectivo.
- Acompañamiento pedagógico a los docentes del área general.
- Retroalimentación del acompañamiento pedagógico a los docentes del área general.
- Revisión del leccionario en el libro digital en horas no lectivas de cada profesor.
- Supervisión de las evaluaciones sumativas del primer semestre.
- Revisión y corrección de instrumentos de evaluación de cada asignatura.
- Revisión y corrección de material pedagógico en cada asignatura.



- Revisión de la cobertura curricular en cada asignatura, así como la vinculación de los OAs con cada clase.
- Trabajo cooperativo con los departamentos de convivencia escolar y Dual en la solución de problemas relacionados con estudiantes de nuestra institución.
- Atención de apoderados de estudiantes con régimen especial de clase y/o aprendizaje diferenciado.
- Supervisión de practicantes adscritos a nuestra institución.
- Revisión del ingreso de las notas en el libro digital.
- Revisión de estudiantes que no hayan presentado evaluaciones en alguna asignatura.
- Organizar y coordinar el primer consejo de curso 2025.
- Presentación de metas 2025 al consejo escolar.
- Monitorear la preparación de nuestros estudiantes, informar y coordinar la participación de los estudiantes de segundo medio en el SIMCE 2025.
- Realizar consejos de cursos para analizar los casos de estudiantes cuya situación de salud o social influya en el rendimiento académico.
- Acompañamiento pedagógico a los docentes del área general.
- Presentación de metas logradas 2025 al consejo escolar.
- Realización de horarios de clases 2026.
- Lineamientos para planificación 2025.
- Organización de la capacitación docente enero 2026.

COORDINACIÓN ACADEMICA PLAN DIFERENCIADO:

Objetivo: Supervisar la planificación, ejecución de las clases y evaluación del desarrollo de los programas de estudio de la Escuela de la Industria Gráfica. Así como Velar por la mejora constante del logro de los Objetivos de Aprendizajes de los estudiantes en todos los subsectores o asignaturas.

- Organización del departamento, archivos documentos antiguos.
- Preparación de reuniones a tratar.
- Reunión Coordinación Académica Área Técnica.
- Reuniones internas: convivencia escolar, cápsulas rice, psicólogos y capacitaciones de los docentes.
- Solicitud de calendarios de evaluación a docentes TP
- Recepción e impresión pruebas de diagnóstico.
- Recepción, revisión e impresión material interno.



- Reemplazo de profesores con licencia y/o permisos administrativos.
- Acompañamiento en clases a docente A. Técnica.
- Recepción fotos para credenciales de estudiantes.
- Reuniones semanales con profesores área técnica.
- Retroalimentación de acompañamiento en clases.
- Revisión de leccionarios.
- Charlas USACH “Aprendizaje Cooperativo”
- Atención de apoderados situaciones especiales.
- Recepción material alumnos calendarizados.
- Recepción y visado de pruebas.
- Revisión de leccionarios.
- Jornada de Reflexión término 1 semestre.
- Organización “Puertas Abiertas” Distribución de roles.
- Evaluación por competencias de estudiantes de tercer año medio.
- Difusión puertas abiertas en colegios.
- Visado instrumentos de evaluación Área Técnica.
- Certificación evaluación de competencias.
- Visado instrumentos de evaluación Área Técnica.



CONVIVENCIA ESCOLAR:

El informe En Convivencia Escolar es el objetivo de orientar las acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos:

- Inicio de actividades escolares 2025, su inducción y estrategias de trabajo del Reglamento Interno y Cápsulas RICE.
- Elaboración y entrega de pautas para reuniones de apoderados, incluyendo anexos correspondientes al inicio del año escolar.
- Distribución del libro de orientación y sugerencias dirigido a las jefaturas de curso.
- Intervención en situaciones de colisiones entre estudiantes y retiro de comunicaciones (contacto con apoderados y/o otros establecimientos).
- Reuniones semanales divididas por miembros del equipo convivencia escolar: organización de turnos de patio, salida y asistencia.
- Reuniones con departamento de coordinación académica y departamento dual, vinculación y análisis de casos.
- Registro fotográfico de estudiantes en la plataforma Kimche y verificación de datos actualizados.
- Revisión y lineamientos claros sobre las faltas leves, graves y gravísimas.
- Organización y publicación de material informativo en la página web institucional.
- Estrategia de selección y elección de estudiantes beneficiarios de programas JUNAEB.
- Seguimiento de casos de alta complejidad con monitoreo diario y sistemático de estudiantes con conductas y asistencias críticas.
- Preparación y distribución de material dirigido a estudiantes y funcionarios para la Jornada de Reflexión de Semana Santa.
- Realización de reuniones periódicas con la brigada escolar.
- Derivación de estudiantes a la Universidad Diego Portales (UDP) y al programa Triple P para apoyo psicosocial externo.
- Registro de atrasos y firma de compromisos para facilitar la comunicación entre el profesor jefe y los apoderados.
- Apoyo directo a docentes y profesores jefes frente a casos graves y gravísimos, con intervenciones oportunas.
- Gestión del Programa de Integración Escolar (PISE), incluyendo la adaptación de espacios como la cancha para estudiantes con necesidades específicas.
- Actualización mensual del libro de entrevistas con registro sistemático de intervenciones realizadas.
- Actividades cierre semestral desde Convivencia Escolar.
- Elaboración y actualización del documento oficial de matrícula 2025, adaptados a los requerimientos actuales del establecimiento.
- Continuación de trabajo del Reglamento Interno y Capsulas RICE.
- Trabajos en clases de orientación dirigidas por equipo de psicólogos.
- Ejecución de taller dirigido a funcionarios en el marco de la jornada de Reflexión y Evaluación Institucional.
- Se atendieron casos de colisiones, retiro de documentación y contacto con otros establecimientos.



- Casos de juzgado de familia.
- Se activaron protocolos ante sospechas de vulneración, con derivación a red externa cuando fue necesario.
- Implementación de turnos de guardia en sectores clave para reforzar a prevención de conflictos.
- Se concretaron derivaciones a OPD, CESFAM y otras instituciones según requerimientos de casos.
- Se realizan las reuniones de apoderados y se entrega información de los distintos departamentos.
- Reforzamiento del Reglamento Interno en cursos con reincidencia en conflictos.
- Procesos de mediación para restaurar vínculos entre estudiantes.
- Derivación de casos a redes externas cuando corresponde.
- Ejecución de la jornada de Reflexión sobre Violencia Escolar para cursos de mayor complejidad.
- Chequeo del libro de entrevistas con intervenciones significativas.
- Manejo de situaciones graves y gravísimas con estudiantes en coordinación con Inspectoría General.
- Coordinación de estrategias con el área de Psicología para el apoyo psicoemocional.
- Apoyo a docentes durante ensayos SIMCE.
- Participación en la coordinación logística de los actos en actividad de la escuela.
- Revisión diaria de datos en plataforma Kimche.
- Contacto oportuno con apoderados y seguimiento de compromisos firmados.
- Monitoreo diario de asistencia y atrasos.
- Coordinación y supervisión de actividades internas al mes (Charlas, Semana del estudiante, eventos culturales o deportivos según calendario).
- Supervisión de actividades de finalización para 4° medios.
- Revisión libro de Entrevistas.
- Revisión y sistematización de información en Kimche y catastro semestral de casos.
- Elaboración de reportes internos para planificación.
- Cierre de término de año.



FORMACIÓN DUAL:

Nuestro principal objetivo es formar técnicos gráficos de nivel medio, utilizando como base los valores y la experiencia con el mundo laboral actual.

- Implementación del plan dual para los alumnos de 4to medio.
- Ratificación de cupos en empresa para los alumnos dual de 4to medio.
- Recepción de carpetas de práctica profesional de alumnos egresados 2024.
- Planificación de rutas de supervisión.
- Primera reunión Programa de acompañamiento Carlos Aguirre.
- Recepción de convenios de aprendizaje por parte de las empresas socias al plan dual.
- Acompañamiento y supervisión en empresas a los alumnos de 4° medio.
- Gestión de empresa que participarán de la visita guiada para los alumnos de 2do medio.
- Gestión de empresa a los alumnos de nuevo ingreso.
- Reuniones continuas con el depto. de convivencia escolar y coordinación académica.
- Visita guiada a la empresa para los alumnos de 2do medio.
- Reuniones continuas con Chile Dual.
- Aprobación de becas BPTP.
- Cierre y entrega de información del primer semestre, para jornada de reflexión.
- Acompañamiento en empresa a los alumnos de 4to medio.
- Organización de Expo Dual 2025.
- Ubicación de los alumnos de 3ro medio en las empresas para la semana de experiencia.
- Charlas informativas para los alumnos de 3ro medio, para la correcta realización de los informes dual.
- Acompañamiento y supervisión de los alumnos de 4to medio en las empresas.
- Inicio y culminación de la Semana de experiencia en la empresa de los 3ros medios.
- Comienzo de gestiones para matricula de práctica profesional de los alumnos que egresaron de 4° medio 2025.
- Comienzo del proceso de Autogestión (cupos 2026) para los alumnos de 3ro medio.
- Matrícula para práctica profesional 2025.
- Proyección de cupos para el año 2026.
- Visita a nuevas empresas para realizar convenios de práctica profesional y dual 2026.
- Inicio del proceso de Gestión inducida para los alumnos de 3ro medio
- Comienzo de práctica profesional de los alumnos egresados de 4to medio.



- Comienzo del proceso de asignación de cupos 2026, para los alumnos de 3ro medio que aún no tienen empresa.
- Entrevistas con empresas que se están integrando a plan dual o práctica profesional.
- Acompañamiento y supervisión de los alumnos egresados 2025, que se encuentren realizando su proceso de práctica profesional.
- Organización y planificación para el proceso de adelanto de práctica 2026.
- Organización y planificación para el proceso dual de los alumnos de 4to medio 2026.

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO:

El Departamento de Extensión tiene como misión fomentar y fortalecer el compromiso social y el desarrollo integral de nuestros estudiantes, generando instancias de colaboración y servicio a la comunidad, mediante la transferencia de conocimientos con diversos actores de la industria gráfica, instituciones educativas (nacionales-extranjera), sociedad y la generación de oportunidades para el entorno.

- Planificación proyecto Futuro Gráfico 2025.
- Gestión Proyectos Juntos Siempre una buena impresión 2025 Escuela Subercaseaux.
- Gestión convenio 2025 Antalis -EIG para sala de impresión offset.
- Gestión seguimiento ex alumnos.
- Gestión olimpiadas Worldskills 2025.
- Gestión Charlas Universidad de las Américas para 4° medio y recreo informativo.
- Gestión con visita Colegio Salesianos de Talca.
- Implementación plataforma laboral en página web educagrafica.cl
- Presentación de la Revista Zona Gráfica 2025.
- Charlas 3° y 4° medio Futuro Gráfico.
- Kelme entrega camisetas para la selección de fútbol de la escuela.
- Contacto para la organización de charla de reciclaje de ENTEL.
- Avance del proyecto Sala de serigrafía ACTIVAS.
- Organización de actividades para ex alumnos. Aniversario.
- Gestión capacitación CMPC Chillan.
- Avance del proyecto Museo Gráfico. Sala Grafisoft y Davis Graphics.
- Elaboración de página web para el museo y mural.
- WorldSkills Américas Santiago 2025: Gestión, recursos, infraestructura, proyecto.
- Gestión participación 4° F en 2do Estudio de Competencias Genéricas EMTP.
- Gestión colaboración EIG con Lahen -Chile Usach.



- Gestión Plataforma Laboral.
- Gestión administrativa para el proyecto de mejoramiento de infraestructura: Nuevas canchas y patio principal.
- Coordinación de capacitación externas de la empresa Activas de serigrafía.
- Proyecto educativo con el Colegio Almenar de Pirque. Experiencia de Sublimación.
- Proyecto “Juntos, Siempre una buena impresión”: Proyecto portadas para 7 liceos Chile Dual y Proyecto Veterinaria San Ignacio.

ÁREA ADMINISTRATIVA:

En el área hay un compromiso administrativo, seguridad laboral, cuidado del medio ambiente y bienestar de la comunidad estudiantil y la implementación de mejoras en infraestructura y procesos subrayan la atención a la calidad educativa y al ambiente laboral. El presente informe describe una serie de actividades mensuales realizadas en nuestro establecimiento educativo. Estas actividades abarcan desde reuniones administrativa, elaboración de informes de asistencia y permisos, organización de eventos, cotizaciones y proyectos de mejora, hasta labores de limpieza, mantenimiento, coordinación con empresas externas, control de inventario, gestión financiera, entre otras responsabilidades.

- Instalación televisores salas de clases.
- Reparación de cámara desengrasadora, alcantarillado y piso cocina Junaeb.
- Ingreso horarios sistema de asistencia Geo Victoria.
- Sala pre prensa 2 (Microgeo) Instalación PC, impresora y conexión eléctrica e internet.
- Desconexión de máquinas en talleres.
- Instalación de cajas para celulares en cada sala de clases.
- Dispensador de confort y jabón baño alumnos.
- Construcción Mueble comedor Taller.
- Se acondiciono oficinas para asistentes convivencia escolar (pintura y mobiliario).
- Reparación techumbre laboratorio ciencias.
- Retiro de basura y cachureos salida talleres.
- Máquina revisadora de pruebas SIMCE.
- Entrega mensual de informe de asistencia de cada funcionario.
- Compra de microondas comedor alumnos.
- Construcción de cierre para inversor paneles solares.
- Compra de dos maletines para revisión SIMCE.
- Preparación de salón multiuso para Expo dual y Puertas Abiertas.
- Compra de 2 UPS para protección ante cambios de voltaje en puntos de acceso a Internet.
- Revisión periódica de Salas y talleres (Limpieza e infraestructura)



- Mantenimiento de jardines y arboles de todo el establecimiento.
- Memos y solicitudes para solicitud de fondos.
- Adquisición timbres para diferentes funcionarios.
- Adquisición de refrigerador para comedor de profesores del área técnica.
- Entrega de linternas de alto alcance a cada guardia vigilante.
- Compra de sala de baño para baños de profesoras del área técnica.
- Cambio de llave rota en sector de estacionamiento de funcionarios.
- Compra de material eléctrico (luminarias, marcos y cables) para recambio de luminarias dañada en casino de alumnos y distintos sectores de la institución.
- Compra de gorras tipo jockey para personal auxiliar y asistentes de convivencia escolar.
- Reparación de enchufes con cables expuestos en salón multiusos.
- Reparación de llave de lavamanos en baño de funcionarios del área general.
- Recepción de solicitudes de materiales de los distintos departamentos para el próximo año.
- Cotización de materiales de oficina, enseñanza y aseo para año escolar 2026.
- Elaboración de propuestas de proyectos, adquisiciones y mantenciones para el año escolar 2026.
- Asistencia a encargados del colegio en proceso electoral.
- Compra de pintura blanca para tubos de cancha de voleibol.
- Montaje y arreglo de escenario para licenciatura y titulación.
- Compra e instalación de cubrepisos para protección de canchas.



TRABAJOS REALIAZDOS:











