



Cuenta Pública

2024



ESCUELA DE LA
INDUSTRIA
GRAFICA



La Escuela de la Industria Gráfica

Es una institución educacional que forma técnicos gráficos de nivel medio. Esta formación está centrada en la responsabilidad, la confianza y el respeto mutuo, que les permita a los jóvenes integrarse al mundo de la industria gráfica.



Directorio de la Corporación Educacional de las Artes Gráficas y Afines 2024

Miguel del Río Jiménez (Presidente)

Carlos Aguirre Vargas (Vicepresidente)

Francisco Raveau Benítez (Tesorero)

Carlos Eichholz Piza (Director honorario)

Viviana Vignolo (Directora)

Rafael Salgado (Director)

Rigoberto Lemus (Director)

Carmen Urruticoechea (Director)

Felipe Arias (Director)

ORGANIGRAMA





ADMINISTRACIÓN DE LA CORPORACIÓN

CUMPLIMIENTO NORMATIVA:

- Rector - Gerente: Manuel Betancoult Jara
- Jefe Finanzas: Juan Solís Muñoz
- Contador: Herminia Vargas Zambrano

La Escuela, se encuentra con toda su documentación al día y dando cumplimiento a toda la legalidad vigente. Al respecto, se indican las resoluciones pertinentes que permiten que el Establecimiento funcione con completa normalidad y apegado a la normativa:

1º Constitución Política de Chile.

2º Ley General de Educación (2009).

3º Ley 19070 Estatuto Docente.

4º Decreto cooperador o de traspaso N° 1178/1996

5º Circular N° 3 de la superintendencia de educación escolar 26/08/2013

6º Resolución exenta de Jornada Escolar Completa N° 143/2004, la cual se aplicará en la modalidad Enseñanza Media Técnico Profesional.

7º Estrategia de formación dual, resolución exenta N° 1080 /28/02/2020

8º Práctica y titulación, decreto exento N°546 /06/2020

9º Planes y programas de estudios:

NM1: Decreto exento 1358/2011

NM2: Decreto exento 1358/2011

NM3: Decreto exento 954/2015 y sus modificaciones N° 467/2016

NM4: Decreto exento 954/2015 y sus modificaciones N° 467/2016

10º Decreto de evaluación y promoción escolar.

NM1: decreto exento N° 67/2018

NM2: decreto exento N° 67/2018

NM3: decreto exento N° 67/2018

NM4: decreto exento N° 67/2018



INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

En los meses de enero y febrero del año 2024, se realizaron diferentes trabajos para el mejoramiento de diferentes espacios de la escuela, por ejemplo, nuevos puestos de trabajo en el departamento dual y convivencia escolar, además de la ampliación de la bodega del casino, y cambio de los motores en los dos accesos de la escuela, entre otros proyectos.

Durante el año se realizaron otros proyectos necesarios para cumplir con los estándares exigidos por diferentes estamentos como el MINEDUC, JUNAEB y SEREMI DE SALUD y por nuestros estudiantes. (mantenimientos de los desfibriladores, marcas de seguridad en máquinas, cargas de extintores, desratización, etc.). Otros proyectos del departamento consisten en el arreglo de las oficinas de la casa del sector sur de la escuela y también el arreglo del nuevo espacio para el personal auxiliar.

CONSEJO ESCOLAR

1ra Reunión Consejo Escolar 19/03/2024

2da Reunión Consejo Escolar 28/05/2024

3era Reunión Consejo Escolar 03/09/2024

4ta Reunión Consejo Escolar 27/11/2024

Vicky Godia Torres	Directora Establecimiento Educacional
Manuel Betancourt Jara	Sostenedor o Representante Legal
Richard Gutiérrez Vera	Coordinador Académico Formación General
Liliana Martínez Guzmán	Coordinadora Académica Formación Técnico Profesional
Diego Saavedra Salazar	Inspector General
Herminelly Vargas Zambrano	jefa Dual
Nelson Díaz Bustos	jefe Pedagógico Departamento de EVM
John Beltrán Escares	Representante Docentes
María Fernanda Godoy	Representante Asistentes de la Educación.
Bárbara Miranda González	Representantes Centro de Padres y Apoderados
Benjamín Reyes Apse	Representante centro de Alumnos
Patricio Lizama Acevedo	jefe Departamento de EVM
Lena Castillo Astudillo	jefa Área Administrativa



ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS

- Reforzamiento de inglés 1° y 2° medios
- Fútbol
- Reforzamiento de matemática 1° y 2° medios
- Basquetbol
- Voleibol
- Tenis de mesa
- Huerto
- Banda Musical

PERSONAL ESCUELA DE LA INDUSTRIA GRÁFICA 2024, EQUIPO DIRECTIVO

- Rector: Manuel Betancourt Jara
- Directora: Vicky Godia Torres
- Coordinador Académico Plan General: Richard Gutiérrez Vera
- Coordinadora Académica Plan Diferenciado: Liliana Martínez Guzmán
- Inspector General: Diego Saavedra Salazar
- Jefa Área Administrativa: Lena Castillo Astudillo
- Jefa de Formación Dual (formación en alternancia): Herminelly Vargas Zambrano
- Jefe Departamento Extensión y Vinculación con el Medio: Patricio Lizama Acevedo
- Jefe Pedagógico Departamento Extensión y Vinculación con el Medio: Nelson Diaz Bustos

APOYO EQUIPO DE GESTIÓN

- Tutora pedagógica Plan General: Catherine Cabello Galarce
- Jefe de taller de la especialidad: Roberto Pérez Martínez
- Encargado de Convivencia Escolar: John Beltrán Escares
- Encargada de Convivencia Escolar: María Fernanda Godoy Velasco
- Coordinadora Área de Extensión: Deyangeles Castellano Nava
- Coordinadora Administrativa: Yusaidy Chirino Acosta



DOCENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

- Tabita Arancibia Rojas
- Arnaldo Cariceo Zamorano
- Jair Castillo González
- Nelson Díaz Bustos
- Juan Fernández Duarte
- José Luis Gutiérrez Carrasco
- Evelyn Jiménez Barrios
- Patricio Lizama Acevedo
- Carla Meza Narváez
- Rodrigo Pérez Bustos
- Roberto Pérez Martínez
- Katterine Salgado Salgado



DOCENTES DE FORMACIÓN GENERAL

Lenguaje y Comunicación:

- Rutbely Freitez Pórteles
- Constanza Rodríguez Ulloa
- Arlette Vargas Guerrero
- Katherine Williams Puente

Inglés

- John Beltrán Escares
- Melisa Díaz Rojas
- Javiera Rodríguez Cancino

Matemática:

- Viviana Inostroza González
- Richard Gutiérrez Vera
- Inginia Betancourt Escobar
- Liliana Martínez Guzmán
- Judarkis Arias Quintero
- Nancy Suarez Monsalve



DOCENTES DE FORMACIÓN GENERAL

Historia Geografía y Ciencias Sociales

- Renzo Siña Banchero
- Natalia Rodríguez Guzmán
- Julio Sánchez Cáceres.

Biología

- Catherine Cabello Galarce

Química

- Félix Martínez Vega



DOCENTES DE FORMACIÓN GENERAL

Educación Tecnológica

- Roberto Astorga Rivera

Artes Visuales

- Vasti Zamorano Montero

Educación Física /Deporte

- Carlos Guzmán Lineros
- Paula Castro Morales

Filosofía

- Tamara Arce Márquez

Danza

- Arantxa Castañeda Jofre



PROFESORES JEFES 2024

	Profesor			Curso
1	SIÑA	BANCHERO	RENZO	1ºA
2	MARTINEZ	GUZMAN	LILIANA	1ºB
3	ARIAS	QUINTERO	JUDARKIS	1ºC
4	INOSTROZA	GONZALEZ	VIVIANA	1ºD
5	JIMENEZ	BARRIOS	EVELYN	1ºE
6	CASTILLO	GONZALEZ	JAIR	1ºF
7	ARANCIBIA	ROJAS	TABITA	2ºA
8	SANCHEZ	CACERES	JULIO	2ºB
9	VARGAS	GUERRERO	ARLETTE	2ºC
10	SALGADO	SALGADO	KATTERINE	2ºD
11	RODRIGUEZ	ULLOA	CONSTANZA	2ºE
12	PEREZ	BUSTOS	RODRIGO	2ºF



PROFESORES JEFES 2024

	Profesor			Curso
13	GUZMAN	LINEROS	CARLOS	3°A
14	ZAMORANO	MONTERO	VASTI	3°B
15	FREITEZ	PORTELES	RUTBELY	3°C
16	CASTRO	MORALES	PAULA	3°D
17	CABELLO	GALARCE	CATHERINE	3°E
18	MEZA	NARVAEZ	CARLA	3°F
19	BELTRÁN	ESCARES	JOHN	4°A
20	PEREZ	MARTINEZ	ROBERTO	4°B
21	BETANCOURT	ESCOBAR	INGINIA	4°C
22	LIZAMA	ACEVEDO	PATRICIO	4°D
23	FERNANDEZ	DUARTE	JUAN	4°E
24	GUTIERREZ	VERA	RICHARD	4° F



PERSONAS QUE REEMPLAZARON DURANTE EL AÑO POR LICENCIAS MÉDICAS:

No hubo reemplazo por Licencias Medicas

DOCENTES DE REEMPLAZO PERMANENTE POR PERMISOS ADMINISTRATIVOS

U OTROS:

Ariasna Vallejos, Natalia Rodríguez, Sebastián Saavedra, Catherine Cabello, John Beltrán, Roberto Pérez, Nelson Diaz, Patricio Lizama, Liliana Martínez y Richard Gutiérrez.

ASISTENTES DE CONVIVENCIA ESCOLAR

- 1ros medios: Patricia Navarro Henríquez y Juan Diego Echeverría Romero
- 2dos medios: Marbella Rosales Useche y Yelhit Espinoza Coste
- 3ros medios: Wilson Saavedra Soto y María Paz Figueroa Jara
- 4tos medios: Marta Fernández Meyer



ADMINISTRATIVOS

- Daniela Caro (Secretaria Dirección)
- Mariangela Rosales (Secretaria Dual)
- Carla Meza Narváz (Encargada Pedagógica Dual)
- Brígida Vega Roa (Encargada del CRA y Centro de Impresiones)
- Florentino Castro, Ángel Castellano, Omer Hernández, y Jacobo Hernández (Supervisor Dual)
- Yusaidy Chirino Acosta (Coordinadora Administrativa)
- Deyangeles Castellano Nava (Coordinadora Administrativa Departamento de Extensión y Vinculación con el Medio)
- Anggie Miranda Maldonado (Asistente Coordinación Académica)
- Javier Morales Molle (Encargado de compras y adquisiciones)
- Patricia Oliveros Massi (Secretaria)
- Doreliany Soto Pérez (Encargada de difusión y redes sociales)
- Ariasna Vallejos Iribarra (Asistente Coordinación Académica)
- Sebastián Serrano Ábalos (Psicólogo)

ASISTENTES DE CONVIVENCIA ESCOLAR



AUXILIARES DE SERVICIOS:

- María Muñoz Gutiérrez (Auxiliar de aseo)
- Yolanda Flores Bermedo (Auxiliar de aseo)
- Juan Carvajal Saldívar (Auxiliar de aseo)
- Jorge Toro Rojas (Auxiliar de aseo)
- Yelitza Coste Rojas (Portería)
- Mervin Castillo Duran (Ayudante de mantención)
- Miguel Padilla Padilla (Mantención)
- Pedro Honores Valenzuela (Mantención Jardines)
- Mireya Vásquez Maureira (Auxiliar de aseo)
- Gladys Gavilán Contreras (Auxiliar de aseo)
- José Vargas Vargas (Auxiliar Bodeguero)
- Leandro Torres Da Silva (Guardia)
- Héctor Chirino Mora (Auxiliar)



DIFUSIÓN ESCUELA

DATOS	2020	2021	2022	2023	2024
N° de colegios visitados	0	5	5	5	4
Puertas Abiertas: Nos visitaron	0	0	100	186	167

PROCESO DE ADMISIÓN

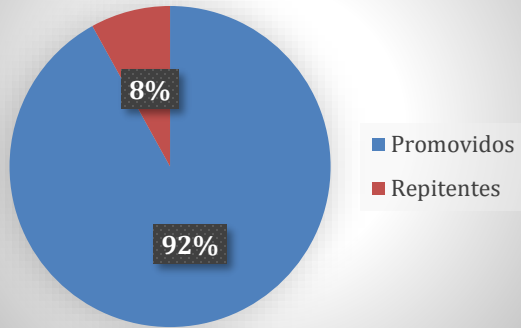


MATRICULAS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MATRICULA INICIAL AL 30 DE ABRIL	667	682	652	685	735	740	746	783
RETIRADOS DURANTE EL AÑO	17	26	41	3	19	31	26	45
%	2.6	3.8	6.3	0.43	2.6	4.2	3.5	5.7
INCORPORADOS ENTRE EL 30 DE ABRIL Y 30 DE NOVIEMBRE	12	10	26	3	12	13	3	17
MATRICULA FINAL AL 30 DE NOVIEMBRE	662	666	637	685	728	716	731	775
PROMOVIDOS	649	648	608	674	704	692	709	749
%	98	97.2	95.4	98.3	97	96.6	97	96.6
REPITENTES	13	18	29	11	24	24	22	26
%	2	2,7	4,6	1,6	3,4	3,3	3	3.4
EGRESADOS	153	168	146	142	145	160	149	172
TITULADOS	135	138	137	97	142	76	141	106
%	79	90	81,5	66,4	100	52,4	88.1	71.1

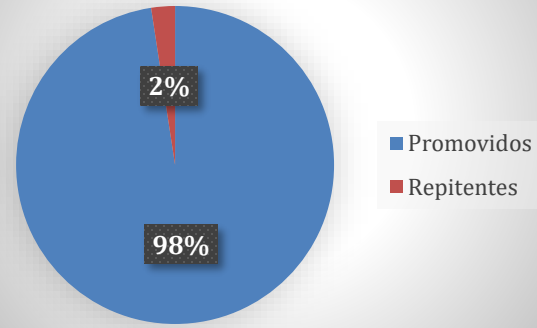
PORCENTAJES REPITENCIA Y PROMOCIÓN



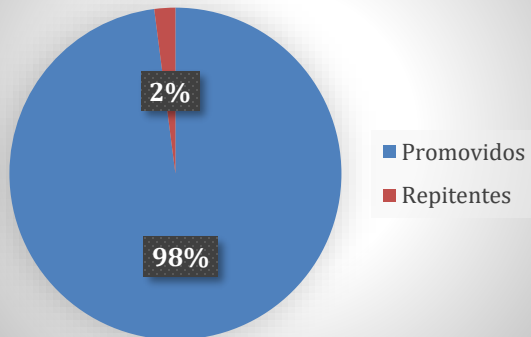
1 Medios



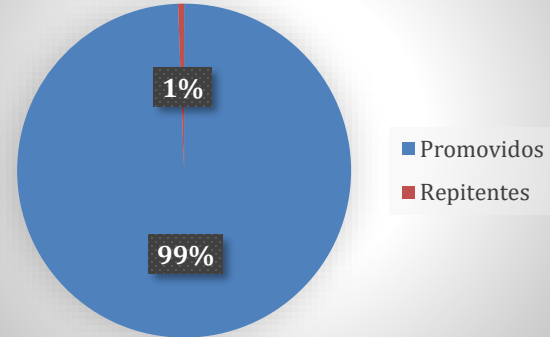
2 Medios



3 Medios



4 Medios





MATRÍCULAS POR NIVEL

NIVEL%	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1ROS MEDIOS	176	181	192	214	207	210	202	199
2DOS MEDIOS	161	167	156	184	210	210	195	207
3ROS MEDIOS	172	150	141	145	172	160	185	196
4TOS MEDIOS	153	168	148	142	146	160	149	173
TOTAL MATRICULADOS	662	666	637	685	735	740	731	775

ASISTENCIA REUNIONES DE APODERADOS



	Matricula	% Presentes		Matricula	% Presentes
1°A	35	54%	2°A	34	56%
1°B	35	73%	2°B	35	55%
1°C	34	70%	2°C	35	68%
1°D	33	63%	2°D	35	58%
1°E	33	68%	2°E	33	58%
1°F	33	71%	2°F	32	70%



ASISTENCIA REUNIONES DE APODERADOS

	Matricula	% Presentes	% Ausentes		Matricula	% Presentes	% Ausentes
3°A	31	64%	35%	4°A	28	68%	32%
3°B	33	52%	45%	4°B	28	67%	32%
3°C	33	62%	36%	4°C	30	60%	37%
3°D	34	67%	32%	4°D	30	61%	38%
3°E	31	46%	53%	4°E	28	67%	32%
3°F	32	52%	47%	4°F	28	65%	34%



INCORPORACIÓN DE ALUMNOS A EMPRESA

	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2023	2023	2024	2024
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	%	N°	%	N°	%
POR AUTOGESTIÓN	91	89.7	56	60	84	38.6	91	48.8	57.9	97	61.1	102	68.4
POR GESTIÓN INDUCIDA	30	6.8	70	20	65	48.3	43	37.7	27.3	14	9	30	20.2
POR DESIGNACIÓN	30	3.4	19	20	23	13.1	23	13.3	14.6	46	29	17	11.4
TOTAL	151	100%	145	100%	172	100%	157	100%	100%	157	100%	149	100%

PROFESORES TUTORES

DATOS	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
N° PROFESORES TUTORES	3	4	5	5	4	5	4



RELACIÓN: ALUMNOS – ESCUELA – EMPRESAS

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
TOTAL, ALUMNOS ESCUELA	662	664	637	685	735	740	731	775
ALUMNOS DUAL	325	318	289	287	318	317	150	173
EMPRESAS DUAL	109	103	105	103	102	117	77	67

EMPRESAS PARTICIPANTES
EN EL SISTEMA DUAL 2024



N°	EMPRESA
1	A COL S.A
2	A IMPRESORES
3	A Y C IMPRESORES
4	AMF ETIQUETAS
5	AMF IMPRESORES (packaging)
6	AUTOGRAPH
7	AVIGRAF
8	BARINGER
9	CASA DE MONEDA DE CHILE
10	CIRCULO H
11	CM PAPER
12	COLOR PACK
13	COLORAMA
14	COMERCIAL ETIMETO
15	COMERCIAL FLEXOGRAFICA
16	CREATIVELINE
17	DISA IMPRESORES SPA
18	DONNEBAUM
19	ENVASES Y LITOGRAFIA EL AGUILA
20	EQUIPO GRAFICO IMPRESORES
21	ETAL IMPRESORES LTDA
22	ETIFULL



23	FACTORY REGALOS
24	FARET S.A
25	FUSIONADOS
26	FYRMA GRAFICA
27	GRAFICA REAL
28	GRAFICA ROES
29	GRAFISOFT
30	GRAFPACK
31	HQ DIGITAL
32	ICONOSUR
33	IDEAS PUBLICITARIAS
34	IMPRESA GRANIFO
35	IMPRESA ITALIANA
36	IMPRESIONES INKJET LTDA
37	IMPRIMO POR TI
38	INNOVAZ
39	INSER
40	KAIJU INTERNATIONAL
41	KYCHENTHAL
42	LAHOSA
43	LOP IMPRESORES
44	MAGICO PUBLICIDAD
45	MIBRANDING
46	MICROGEO
47	MULTICOLOR MCC
48	NEISSTECH
49	NEWGRAPH
50	NOVATEX
51	OGRAMA
52	ORCA TRABAJATORIO



53	PRINTOQ
54	PRINTPAT
55	PROCOLOR
56	QUINTERO IMPRESORES S.P.A.
57	RHEEM CHILENA LTDA
58	SERVICIOS PUBLICITARIOS LLAMA TRADE
59	SOC GRAFICA DONOSO INZUNZA Y CIA.
60	SOCIEDAD COMERCIAL MEDITERRANEO
61	TECNIFLEX
62	TEKKROM
63	TG CORDILLERA
64	URETA MATTE IMPRESORES
65	VINOGRAF
66	VM GRAFICA
67	WACCOM

Índice de vulnerabilidad 2024



Índice de vulnerabilidad	
Estudiantes vulnerables	85%

Estadísticas

Curso	Total, alumnos (*)	Hombres	Mujeres
Primer Año - A	33	16	17
Primer Año - B	34	20	14
Primer Año - C	35	18	17
Primer Año - D	31	13	18
Primer Año - E	33	17	16
Primer Año - F	33	16	17



Segundo Año - A	35	17	18
Segundo Año - B	35	17	18
Segundo Año - C	35	19	16
Segundo Año - D	35	18	17
Segundo Año - E	35	19	16
Segundo Año - F	32	16	16

Tercer Año - A	32	18	14
Tercer Año - B	31	14	17
Tercer Año - C	33	15	18
Tercer Año - D	32	13	19
Tercer Año - E	33	17	16
Tercer Año - F	35	18	17

Cuarto Año - A	28	17	11
Cuarto Año - B	28	14	14
Cuarto Año - C	30	17	13
Cuarto Año - D	30	15	15
Cuarto Año - E	28	12	16
Cuarto Año - F	29	14	15

TOTAL	775	390/50,32%	385/49,68%
--------------	------------	-------------------	-------------------

HECHOS MÁS RELEVANTES 2024



DIRECCIÓN:

En esta área de dirección se realizan varios hechos durante el año como, por ejemplo:

- Recreos preventivos.
- Talleres deportivos.
- Talleres artísticos.
- Jornadas de encuentro para alumnos y personal de la escuela.
- Día del alumno, aniversario, día del funcionario, fiestas patrias, navidad y fin de año para la comunidad.
- Actividades de apoyo a los 4° medios.
- Coordinación académica se divide en 2, plan general y plan diferenciado, generando mayor apoyo a nuestro equipo de docentes.
- Aprobación de solicitud Junaeb para otorgar alimentación a los alumnos son 313 raciones de servicios de desayuno y almuerzo.
- Reuniones semanales con equipo directivo con retroalimentación.
- Reuniones semanales de dirección con cada jefe de área.
- Establecer metas por área.
- Capacitación funcionarios y docente del área gráfica y plan general, convivencia escolar y administrativos.
- Tener conversaciones con cada funcionario, cuando ellos lo necesitan.
- Apoyo a cada funcionario en su labor de trabajo.
- Apoyo a los apoderados en situación compleja, tanto académicamente como familiar.
- Revisión constante de cada lugar del establecimiento para un mejor entorno para toda la comunidad.
- Apoyo al centro de alumnos en sus actividades por el bien del alumnado.
- Apoyo al centro de padres y apoderados para el bienestar de cada alumno de nuestra escuela.
- Desarrollo PME Anual.



COORDINACIÓN ACADÉMICA PLAN GENERAL:

Objetivo:

Supervisar la planificación, ejecución de las clases y evaluación del desarrollo de los programas de estudio de la Escuela de la Industria Gráfica. Así como Velar por la mejora constante del logro de los Objetivos de Aprendizajes de los estudiantes en todos los subsectores o asignaturas.

- Revisión de las planificaciones del primer semestre de cada asignatura.
- Reunión general docente informando los lineamientos y directrices para el año escolar 2024.
- Trabajo colaborativo con convivencia escolar en el acto cívico de inicio del año escolar 2024.
- Entrega de horarios a los estudiantes de 1° a 4° medio.
- Entrega de extracto del Reglamento de promoción y evaluación 2024 a los estudiantes y apoderados.
- Entrega de set de materiales para las clases a docentes.
- Participación de un 94% de nuestros estudiantes en el Diagnostico Integral de Aprendizajes (D.I.A.) en su fase de Diagnostico.
- Análisis de los resultados arrojados en las pruebas diagnósticas de cada asignatura, así como en el D.I.A. para realizar los reforzamientos necesarios en los estudiantes y así iniciar con los OAS.
- Entrega de textos escolares a los estudiantes de 1° a 3° medio.
- Calendarización de las evaluaciones del I semestre 2024 en todos los niveles.
- Organización y calendarización de los GPT 2024.
- Organización y supervisión de los talleres extraprogramáticos: Fútbol, basquetbol, voleibol, tenis de mesa, danza.
- Reuniones por departamento para fijar acuerdos del primer semestre en cada uno de ellos.
- Selección de estudiantes con promedio menor a 4.0 en las asignaturas de inglés y matemática de primero y segundo medio para informales que asistan al taller respectivo.
- Acompañamiento pedagógico a los docentes del área general.
- Retroalimentación del acompañamiento pedagógico a los docentes del área general.
- Revisión del leccionario en el libro digital en horas no lectivas de cada profesor.
- Supervisión de las evaluaciones sumativas del primer semestre.
- Revisión del ingreso de las notas en el libro digital.
- Presentación de metas 2024 al consejo escolar.
- Atención a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.
- Cierre del I semestre verificando el 100% de las notas en todas las asignaturas y destacando los estudiantes en peligro de repitencia.



- Desde 13 y 14 de noviembre.
- Atención de apoderados de estudiantes con régimen especial de clase y/o aprendizaje diferenciado.
- Cierre de los talleres extraprogramáticos (Fútbol, Basquetbol, Voleibol, Tenis de mesa, Huerto, Danza, inglés, Matemática).
- Análisis por parte de la directora y equipo de directivo de los estudiantes que deben repetir el año escolar 2024.
- Actividades pedagógicas por departamento: Competencia de matemática, Feria de Ciencias, Día del Inglés, Olimpiadas de Educación Física, Feria de Humanidades.
- Salidas pedagógicas: Feria Internacional del libro, Encuentro Filosófico, Museo de la Memoria, Museo de artes.
- Cierre del Diagnóstico Integral de Aprendizaje.
- Acompañamiento pedagógico.
- Autoevaluación docente.
- Encuesta de Satisfacción académica.
- Asesoría PAES-FUAS
- Cierre de los GPT.
- Reuniones de Vinculación entre Área Técnica y General.
- Lineamientos para planificación 2025.
- Organización de la capacitación docente enero 2025. Metodologías de enseñanza: ABP, Gamificación y trabajo colaborativo.
- Trabajo colaborativo.
- Elaboración de horarios de clases 2025.

COORDINACIÓN ACADÉMICA PLAN DIFERENCIADO:

Objetivo: Supervisar la planificación, ejecución de las clases y evaluación del desarrollo de los programas de estudio de la Escuela de la Industria Gráfica. Así como Velar por la mejora constante del logro de los Objetivos de Aprendizajes de los estudiantes en todos los subsectores o asignaturas.

- Organización del departamento, archivos documentos antiguos.
- Preparación de reuniones a tratar.
- Actualización de matrícula.
- Listado de colisiones.
- Reuniones internas: convivencia escolar, capsulas rice, psicólogos y capacitaciones de los docentes.
- Entrega agenda profesores y funcionarios.
- Recepción, revisión e impresión material de reemplazo.
- Reemplazo de profesores con licencia y/o permisos administrativos.



- Revisión de firmas y asistencias en Kimche.
- Contacto Marcela Lahosa para donación de maquina dobladora.
- Actualización ingreso, retiros, colisiones en SIGE.
- Registro de los estudiantes que realizaron el día (1° a 4 nivel).
- Corte Guillotina papel para preparación de colores especiales mod. 3ero.
- Impresiones material interno.
- Reunión Dirección, Nuevo protocolo preventivo uso de mochila.
- Impresión, perforado y anillado bitácora pre-prensa 2.
- Actualización de documentos de estudiantes con necesidades especiales.
- Realización de credenciales faltantes (fotos y nombres sociales)
- Revisión de leccionarios.
- Preparación de credenciales Junaeb de todos los estudiantes.
- Visado instrumentos de evaluación Área Técnica.
- Actualización listada de estudiantes para talleres extracurriculares.
- Reuniones Coordinación Académica con profesor Taller.
- Retroalimentación de acompañamiento docente.
- Inicio de capacitación de SIMCE.
- Reunión equipo de gestión.
- Recepción de técnico ferrostaal para arreglo de prensa Ryobi.
- Reunión comité paritario.
- Asignación preparación “Puertas Abiertas”
- Perforado y anillado cuaderno Dual.
- Visado instrumentos de evaluación Área Técnica.
- Revisión registro de calificaciones.
- Reunión equipo de gestión ampliado para análisis de estándares de calidad y P.M.E.
- Jornada de reflexión con docentes.
- Reunión online con comisión de agencia de calidad.
- Llenado de documentación para proyecto “Adquisición maquinaria MINEDUC”.
- Análisis resultados obtenidos en visita “Agencia de la calidad”.

- Asistir de 04 de 06 de septiembre al Print Santiago.
- Reuniones con cada equipo: Dual, Dirección, Convivencia Escolar, Coordinación Área General.
- Retroalimentación de acompañamiento en clases Docentes Área Técnica.
- Recepción Transporte de Canon (para capacitaciones internas)
- Impresión de trípticos para asignatura de inglés.
- Recepción técnicos Canon para calibración plotter Image Press Fotografico.



CONVIVENCIA ESCOLAR:

El informe En Convivencia Escolar es el objetivo de orientar las acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos:

- Inicio de actividades escolares 2024, se inducción y estrategias de trabajo del Reglamento Interno y Cápsulas RICE.
- Elaboración de pautas de reunión de apoderados con anexos inicio de año.
- Envío de libro orientación y sugerencias para jefaturas de curso.
- Trabajos diarios en colisiones y retiro de papeles (contacto con apoderados y/o establecimiento).
- Reuniones semanales divididas por miembros del equipo convivencia escolar: organización de turnos de patio, salida y asistencia.
- Reuniones con departamento de coordinación académica y departamento dual, vinculación y análisis de casos.
- Seguimiento diario y continuo a los casos de mayor complejidad a nivel de conducta y asistencia., se informan atrasos y se firman compromisos para que el profesor jefe pueda comunicar al apoderado las diferentes situaciones.
- Verificación fotografías Kimche y actualización de datos.
- Preparación de material para estudiante y funcionarios actividad jornada de reflexión semana santa.
- Acompañamiento a docentes y profesores jefes antes casos graves y gravísimos.
- Reuniones de Brígida.
- Mediaciones y resolución de conflictos.
- Turnos recreos y organización de equipo en caso de ausencias.
- Derivaciones a Universidades UDP y programas Tripe P, con el objetivo de buscar apoyo externo.
- Seguimiento diario y continuo a los casos de mayor complejidad a nivel de conducta y asistencia.
- Seguimiento y reporte asistencia de Junaeb.
- Taller para funcionarios en jornada de Reflexión y Evaluación.
- Actividades cierre semestral desde Convivencia Escolar.
- Continuación de trabajo del Reglamento Interno y Capsulas RICE.
- Trabajos en clases de orientación dirigidas por equipo de psicólogos.
- Seguimiento diario y continuo a los casos de mayor complejidad a nivel de conducta y asistencia.
- Chequeo de asistencia y entrevista con jefaturas de curso y apoderados.
- Casos de juzgado de familia.
- Casos reclamo docente.
- Casos de medida de protección.
- Seguimiento con profesores jefes y programas externos.

- Reuniones con centro de alumnos y centro de padres.
- Reuniones con proveedores de uniformes.
- Creación de instrumento de evaluación profesor jefe y asistente de convivencia.
- Reunión Actualización RICE.
- Reuniones encargadas de convivencia escolar con nivel.
- Programación de actividades de fiestas patrias, actos cívicos y bailes tradicionales.
- Jornada de Formadores de mediadores.
- Reuniones Finales de Terminio de semestre.



FORMACIÓN DUAL:

Nuestro principal objetivo es formar técnicos gráficos de nivel medio, utilizando como base los valores y la experiencia con el mundo laboral actual.

- Implementación del plan dual para los alumnos de 4to medio.
- Ratificación de cupos en empresa para los alumnos dual de 4to medio.
- Recepción de carpetas de práctica profesional de alumnos egresados 2023.
- Incorporación de Ángel Castellano al equipo Dual.
- Recepción de convenios de aprendizaje por parte de las empresas social al plan dual.
- Acompañamiento y gestión de cambios de empresa a los alumnos que lo han requerido.
- Acompañamiento y reforzamiento en relación al comportamiento y responsabilidad de los alumnos de 4to medio, en las empresas.
- Gestión de empresa a los alumnos de nuevo ingreso y desvinculados.
- Reuniones continuas con el depto. De convivencia escolar y coordinación académica.
- Revisión de rutas de supervisión del año, considerando días feriados no laborables.
- Entrega de invitación a la Expo Dual 2024 a las empresas.
- Entrevista con los alumnos de 4to medio por cierre de 1er semestre y entrega de nota del cuaderno dual.
- Entrega de solicitud de cupos a la empresa, para la semana de experiencia en la empresa de los alumnos 3ro medio.
- Gestión de empresas que participan de la visita guiada para los alumnos de 2do medio.
- Cierre y entrega de información del primer semestre, para jornada de reflexión.
- Acompañamiento en empresa a los alumnos de 4to medio.
- Organización de Expo Dual 2024.
- Organización de la semana de experiencia en empresas de los 3ros medios y visita guiada de los 2dos medios.
- Acompañamiento y supervisión de los alumnos de 3ro y 4to medio en las empresas.
- Culminación de la semana en la empresa de los 3ros medios.
- Ubicación de los alumnos en las empresas para las visitas guiadas de los 2dos medios.
- Comiendo de gestiones para matrícula de práctica profesional de los alumnos que egresaron de 4to medio 2023.
- Comienzo del proceso de Autogestión (cupos 2025) para los alumnos de 3ro medio.
- Charlas de inducción para los alumnos de 2do medio, para las visitas guiadas.
- Visita guiada de los 2dos medios en la empresa A impresores, AyC Impresores, Inser Impresores e Imprenta Italiana.
- Acompañamiento a los alumnos de 2do medio en las empresas.
- Matrícula para práctica profesional 2023.
- Proyección de cupos para el año 2024.



- Visita a nuevas empresas para realizar convenios de práctica profesional y dual 2025.
- Incorporación de Omer Hernández al equipo dual.
- Comienzo de práctica profesional de los alumnos egresados de 4to medio.
- Comienzo del proceso gestión inducida de cupos 2025, para los alumnos de 3ro medio que aún no tienen empresas.
- Entrevistas de cierre de semestre para los alumnos de 4to medio.
- Entrevista con empresas que se están integrando a plan dual o práctica profesional.

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO:

El Departamento de Extensión tiene como misión fomentar y fortalecer el compromiso social y el desarrollo integral de nuestros estudiantes, generando instancias de colaboración y servicio a la comunidad, mediante la transferencia de conocimientos con diversos actores de la industria gráfica, instituciones educativas (nacionales-extranjera), sociedad y la generación de oportunidades para el entorno.

- Proyecto Futuro Grafico.
- Juntos, siempre una buena impresión: proceso de presentaciones de los diferentes proyectos de las agencias, estudiantes de 3ero medio a los clientes.
- Reuniones octubre 2024 con varias personas.
- Plataforma laboral: Reunión con el encargado de la página web de la escuela (Daniel Morales) de tecnotic, para diseñar la nueva plataforma digital para ofrecer oportunidades laborales a ex alumnos de la escuela y satisfacer las necesidades de la industria gráfica.
- Capacitaciones internas EIG.
- Proyecto Escuelas Graficas de Chile (son fundación Chile)
- Mural Departamento de Extensión y Vinculación con el Medio.
- Perfil Estudiante Futuro Grafico 2025: Se realiza un análisis de los diferentes parámetros que debe cumplir el estudiante que se seleccionara para el proyecto Futuro Grafico 2025.
- Capacitación on line de Packaging Escuela “Melipilla”: fue una capacitación para estudiantes de 4to nivel de Liceo Politécnico Nuestra Señora de la Presentación.
- Licenciatura y Titulación 2024; como departamento estamos a cargo de la gestión de premios para los estudiantes destacados con diferentes empresas colaboraciones. Además de la gestión de elaboración de las medallas.
- Reunión de Convenio con Activas (Sala de Serigrafía): se realizó una visita técnica para preparar convenio con la empresa de serigrafía Activas. El ex alumno Camilo Valladares y el Gerente de la empresa presentan el convenio.
- Se entregan certificados de competencias.

- Proyecto Sinergias Especialidad Gráfica: Reunión con director Liceo de Antofagasta para coordinar acciones para colaboración.

ÁREA ADMINISTRATIVA:

En el área hay un compromiso administrativo, seguridad laboral, cuidado del medio ambiente y bienestar de la comunidad estudiantil y la implementación de mejoras en infraestructura y procesos subrayan la atención a la calidad educativa y al ambiente laboral. El presente informe describe una serie de actividades mensuales realizadas en diferentes áreas de nuestro establecimiento educativo. Estas actividades abarcan desde reuniones administrativa, elaboración de informes de asistencia y permisos, organización de eventos, cotizaciones y proyectos de mejora, hasta labores de limpieza, mantenimiento, coordinación con empresas externas, control de inventario, gestión financiera, entre otras responsabilidades. Las áreas específicas mencionadas incluyen administración, Geo Victoria, ACHS, inventario, AURA, Tecnotic, alimentación, centro de alumnos, sindicato, reciclaje, servicio electoral y trabajo de mantenimiento en diversas áreas del establecimiento. Entre las acciones destacadas se encuentran.

- Reuniones departamento administrativo (auxiliares, mantención, bodega y portería)
- Entrega de permisos administrativos para todo el personal.
- Revisión y actualización del panel de llaves (copias)
- Programación de controles remotos para el portón eléctrico del estacionamiento.
- Organización y actualización de inventario.
- Gestión de permiso para todo el personal.
- Cotizaciones para respectivas compras o reparaciones.
- Organización de la infraestructura de actos cívicos, ceremonias y otros eventos.
- Elaboración y cotización de nuevos proyectos de mejora continua en infraestructura o de materiales pedagógicos.
- Entrega de materiales a jefaturas o solicitudes de cada departamento.
- Actualización de las carpetas para fiscalización de Seremi de Salud y Educación.
- Armado de Salas nuevas para 4tos medios.
- Revisión periódica de Salas y talleres (Limpieza e infraestructura)
- Mantenimiento de jardines y arboles de todo el establecimiento.
- Memos y solicitudes para solicitud de fondos.
- Se cambiaron las placas de ambos portones.
- Se entregaron 2 megáfonos nuevos al Departamento de Convivencia Escolar, para dar cumplimiento al PISE.
- Se realizaron las elecciones municipales, realizando las labores correspondientes para la utilización de los espacios del colegio por parte del Servel.

Geo Victoria:

- Ingreso o egreso de personal en el sistema.
- Elaboración de horarios de cada trabajador.
- Ingreso y retiro del personal.
- Análisis de informes de atrasos y asistencia del personal.

ACHS (asociación Chile de Seguridad):

- Organización de tareas para el comité paritario de higiene y seguridad.
- Reuniones periódicas con expertos de ACHS.
- Material para la página web del comité paritario.
- Organización del proceso completo del Cuestionario Psicosocial.
- Revisión y control de las nuevas luces led de oficinas.
- Análisis de casos de accidentes o enfermedades laborales y de trayecto.
- Registro y seguimiento con bitácora de desfibriladores.
- Elaboración de Diat o DIEP.
- Concientización en Hall Central con carteles informativos.

Inventario:

- Corrección de formato e impresión de inventario de la biblioteca.
- Elaboración de inventarios murales.
- Altas y bajas de inventario.
- Trabajo de control de materiales en el software PRIXUS.

Aura:

- Reuniones mensuales de coordinación.
- Control del sistema de tickets con software Ticolegios.
- Solicitud de trabajos urgentes relacionados con electricidad.
- Infraestructura y limpieza de nueva oficina de Aura (2do piso edificio principal).

Tecnotic:

- Reunión mensual de coordinación.
- Control del sistema de tickets con software Ticolegios.
- Solicitud de trabajos urgentes relacionados con informática.
- Infraestructura y limpieza de nueva oficina de tecnotic (2do piso edificio dual).

Junaeb:

- Organización diaria para la entrega de desayuno, almuerzo y colación a estudiantes becados.
- Certificación de raciones entregadas en el sistema PAE de JUNAEB.
- Descargar la minuta en página web de junaeb para controlar la alimentación de los estudiantes.
- Supervisión de la jefatura del servicio de casino y manipuladoras.
- Reuniones de la infraestructura del casino para el buen funcionamiento del servicio del casino.
- Ampliación de Bodega Junaeb.

Centro de alumnos:

- Arreglo de sistema de audio e internet para la radio.
- Limpieza y mantención de infraestructura del sector de la radio.

Reciclaje:

- Coordinación con la empresa Soprole para el retiro de material de reciclaje.
- Coordinación para reciclar el papel blanco.

Servicio Electoral:

- Organización de actividades relacionadas con las elecciones.
- Coordinación con militares para el resguardo del local de votación.
- Coordinación con el encargado de local.
- Preparación de llaves e instalaciones necesaria para el proceso.
- Recepción de la escuela una vez finalizado el proceso.

Centro de Padres

- Control de Finanzas y compras.
- Reuniones periódicas de coordinación.
- Recepción de donaciones.

Agrupación de ex alumnos:

- Coordinación con grupo de ex alumnos para actividades (reuniones).
- Organización de actividades deportivas (fútbolito): entrega de llaves máquinas para rayar la cancha, permisos.
- Apoyo en la organización del almuerzo para ex alumnos.
- Recepción de Donaciones.

Trabajos Área Mantenimiento:

- Fijación de los carteles para los estacionamientos.
- Restauración de galería de la cancha de baby fútbol.
- Restauración del departamento dual.
- Arreglo y pintado de escenografía completa.
- Mantenimiento de todos los baños del establecimiento.
- Arreglo de mobiliario en general (sillas, mesas, escritorios, etc.).
- Limpieza y orden de áreas específicas.
- Ratificación y fumigación.
- Cotización y compra de tarros de basuras para reciclaje.
- Ubicación de zona del reciclaje.
- Nuevos Calefont de 14L para camarines de hombres.
- Nuevos espacios: Bodega de escenografía y estacionamiento para motos.
- Compras de implementos para enfermería.
- Bodegas Escenografía.
- Habilitación de nuevas dependencias del depto. Administrativo.
- Mejoramiento de luminarias en patios.
- Remodelación oficinas sector salesianos.
- Instalación de cortinas en salas de clases.
- Adquisición de maquinaria para jardinería.

- Cambio de placa de portón de salesianos y Florencia.
- Limpieza del alcantarillado del casino junaeb.
- Ampliación bodega de junaeb.

TRABAJOS REALIAZDOS:





